

Roll No.

7618

Printed Pages—2]

1 PGDCA 2

Post Graduate Diploma in Computer Application (First Semester)**Examination, Dec. 2020/Jan. 2021****Pc Packages (Word, Excel, Power Point)**

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 50

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 20

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

इकाई 1 /Unit-1

1. Windows Operating System क्या है? निम्नलिखित को समझाइये – 10
- | | |
|------------------|----------------------|
| a. My Computer | b. Recycle Bin |
| c. Disk Clean-up | d. Disk Defragmenter |

अथवा/Or

2. विंडोज के स्ट्रक्चर को समझाइये? विंडोज में फाइल तथा फोल्डर के साथ कैसे कार्य किया जा सकता है ? 10
- Explain the structure of Windows? How to work with files and folders in Windows?

इकाई 2 /Unit-2

3. MS Word की विशेषताओं तथा उपयोग को समझाइये? 10
- Explain the features and usage of MS Word?

अथवा/Or

4. MS Word में टेबल क्रिएट करने के लिए steps लिखिए? Rows को टेबल में कैसे insert कराया जाता है? 10
- Write steps to create a table in MS Word? How are rows inserted into the table?

इकाई 3 /Unit-3

5. निम्नलिखित को समझाइये - 10
- | | |
|----------------|---------------|
| 1) Spell Check | 2) Watermarks |
| 3) Drop Cap | 4) Macro |

Explain the following -

- | | |
|----------------|---------------|
| 1) Spell Check | 2) Watermarks |
| 3) Drop Cap | 4) Macro |

अथवा/Or

6. MS Word में Mail Merge Concept को Letters तथा Envelops की सहायता से समझाइये? 10
- Explain Mail Merge Concept in MS Word with the help of Letters and Envelops?

इकाई 4 /Unit-4

7. MS Excel की विशेषताओं को लिखिए? वर्कबुक तथा वर्कशीट में अंतर स्पष्ट कीजिये ? 10
- Write the features of MS Excel? Explain the difference between a workbook and a worksheet?

अथवा/Or

8. MS Excel में विभिन्न प्रकार के Charts को समझाइये? 10
- Explain the different types of Charts in MS Excel?

इकाई 5/Unit-5

9. MS PowerPoint में एक new Presentation किस प्रकार create किया जा सकता है? 10
- How to create a new presentation in MS PowerPoint?

अथवा/Or

10. MS PowerPoint में Slide Master, Handout Master तथा Notes Master को समझाइये? 10
- Explain Slide Master, Handout Master and Notes Master in MS PowerPoint?